

Algemene voorwaarden van Le Blitz te Utrecht. Waarin geregeld de binnen het kader van de bedrijfsvoering algemene voorwaarden die van toepassing zijn bij overeenkomsten met consumenten en huurders.

Identiteit van de ondernemer:

Le Blitz

info@leblitz.nl

KVK:

Artikel 1. Definities

1.1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Verhuurder: Le Blitz evenementenbureau;
- Huurder: de natuurlijke of rechtspersoon die huurt;
- Consument: de natuurlijke of rechtspersoon die een of meer artikelen besteld en; hierbij een overeenkomst aangaat;
- Schriftelijk: in geschrifte of via de elektronische weg; - Materialen: de goederen die verhuurd worden.

Artikel 2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen opdrachtnemer (Le Blitz) en opdrachtgever (consument of huurder).

2.2. Indien een bepaling van de algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn of wordt vernietigd, laat dat de geldigheid van de overige bepalingen onverlet. Partijen zullen in dat geval voor de nietige respectievelijk vernietigde bepaling een bepaling in de plaats treden die zoveel mogelijk aansluit bij de bedoeling van partijen.

2.3 De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3. Offertes

3.1. Alle offertes door de verhuurder zijn vrijblijvend, onder voorbehoud en op basis van beschikbaarheid.

3.2. Alle offertes van de verhuurder moeten worden gezien als uitnodigingen aan de potentiële huurder tot het doen van een aanbod en kunnen niet vastgezet worden zonder de afgesproken aanbetaling van verhuur en decoratie. Zij binden de huurder niet, tenzij in de offerte zelf uitdrukkelijk en ondubbelzinnig (schriftelijk) het tegendeel is bepaald. De aan de huurder gegeven order geldt als aanbod, die pas na schriftelijke bevestiging van de kant van de verhuurder (de zogenaamde orderbevestiging) als aanvaard kan worden beschouwd. In dat geval is de overeenkomst tot stand gekomen en is deze bindend.

3.3. Mondelinge afspraken worden door de verhuurder schriftelijk vastgelegd.

3.4. De huurovereenkomst wordt aangegaan voor de periode en het tarief zoals op de overeenkomst is vermeld.

Artikel 4. Prijzen

4.1. Alle prijzen zijn excl. BTW, verpakkingsmateriaal en levering of transportkosten

4.2. De getoonde prijzen zijn per dag, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

4.3. In onderstaande gevallen kunnen er extra kosten in rekening worden gebracht en doorberekend worden aan de huurder:

- Indien de locatie van het transport niet goed bereikbaar is;
- Indien de materialen gepersonaliseerd of aangepast dienen te worden om aan de wensen van de huurder te voldoen;
- Indien de materialen niet op de begane grond geleverd dienen te worden.

4.4. Eventuele andere kosten brengt verhuurder achteraf in rekening.

Artikel 5. Transportkosten

5.1. Transportkosten worden afzonderlijk in rekening gebracht en de hoogte hiervan wordt voorafgaand aan de levering schriftelijk aangegeven en dient ook voor aflevering betaald te worden. Indien er omstandigheden ontstaan waardoor er extra kosten door Le Blitz wordt gemaakt kunnen deze achteraf alsnog worden gefactureerd aan huurder.

Artikel 6. Legitimatie

6.1. Zodra de huurder de gehuurde materialen ophaalt of de verhuurder de materialen bezorgt, dient de huurder zich te kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs). De verhuurder krijgt toestemming om een kopie te kunnen maken van het legitimatiebewijs.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

- 7.1. De huurder kan de verhuurder niet aansprakelijk stellen voor schade ontstaan door of ten gevolge van gehuurde materialen.
- 7.2. Voor schade die de huurder aan derden direct of indirect ingevolge het gebruik van de gehuurde materialen veroorzaakt, is de verhuurder in beginsel niet aansprakelijk. De huurder zal de verhuurder ter zake voor alle aanspraken van derden vrijwaren.
- 7.3. De huurder is zelf aansprakelijk voor alle lasten, belastingen en boetes die voortvloeien uit het gebruik van het verhuurde door hem dan wel door derden.
- 7.4. Het verkeerd gebruik van de materialen door onkunde, regen of andere slechte (weers-) omstandigheden zal geheel op risico van de huurder geschieden. Alle eventuele kosten die voortvloeien uit een geleden schade zullen worden verhaald op de huurder.

Artikel 8. Betaling

- 8.1. Contante betalingen of pinnen gaarne bij levering van de gehuurde artikelen. Betaling op factuur kan mogelijk zijn, indien schriftelijk is bevestigd door opdrachtnemer.
- 8.2. Bestellingen die via de webshop worden geplaatst dient de betaling direct worden voldaan middels: Ideal, Creditcard of bankoverschrijving.
- 8.3. De betaling dient binnen 7 dagen na factuurdatum te geschieden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 8.4. Bij een korting gegeven door de verhuurder aan de huurder geldt: indien er binnen 14 dagen niet aan de betalingsverplichtingen wordt voldaan, dan vervalt de gehele korting.
- 8.5. De huurder is in gebreke onmiddellijk na het verstrijken van de genoemde betalingstermijn; de verhuurder behoeft diensgevolge geen aanmaning te versturen om de huurder in gebreke te stellen.
- 8.6. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke inningskosten, inclusief de incassokosten, door de verhuurder gemaakt, komen ten laste van de nalatige huurder. De door de verhuurder in verband met de inning van de huurprijs (inclusief de rente) ingeroepen rechtskundige hulp komt eveneens geheel voor rekening van de huurder.
- 8.7. Vorderingen worden uit hand gegeven aan een gerechtigd incassobureau.

Artikel 9. Waarborgsom

- 9.1. De verhuurder kan de huurder verplichten tot het betalen van een waarborgsom. De waarborgsom wordt vastgesteld in evenredigheid met de opgegeven huurperiode en de waarde van het gehuurde. Indien de huurder

verlenging van de overeenkomst wenst, dient de huurder uiterlijk op de dag van de verlenging een nieuwe waarborgsom te storten. De waarborgsom dient door de huurder te worden voldaan voorafgaand aan de huur van de materialen, bij het ophalen of afleveren van de materialen. Indien de huurder een waarborgsom niet tijdig betaalt, kan verhuurder de overeenkomst eenzijdig beëindigen, onverminderd het recht van verhuurder op schadevergoeding.

- 9.2. De waarborgsom mag door de huurder niet beschouwd worden als een vooruitbetaling op de verschuldigde huursom.
- 9.3. De betaalde waarborgsom wordt verrekend met de uiteindelijke factuur.
- 9.4. De verhuurder mag in plaats van of boven op een waarborgsom de huurder ook verplichten om een schriftelijk bewijs te overhandigen waaruit de kredietwaardigheid van de huurder blijkt.
- 9.5. De borg dient en kan enkel contant worden betaald bij afhalen of levering.

Artikel 10. Huurperiode

- 10.1. Afspraken over het eerder terugbrengen van de gehuurde materialen binnen de overeengekomen huurperiode zijn vrijblijvend.
- 10.2. Als de gehuurde goederen niet terstond na het verstrijken van de huurtermijn bij verhuurder worden teruggebracht, verkeert de huurder van rechtswege in verzuim. De huurder is alsdan een schadevergoeding aan verhuurder verschuldigd, deze schadevergoeding bestaat uit tweemaal de huurprijs voor iedere dag dat de huurder nalaat om het goed na het verstrijken van opgenoemde termijn van verhuurder te retourneren.
- 10.3. De huurder kan nooit eigenaar van het gehuurde goed worden. Indien de huurder zich opzettelijk het gehuurde goed toe-eigent is er sprake van verduistering van het gehuurde goed. De huurovereenkomst wordt door het niet tijdig retourneren van de gehuurde goederen aan verhuurder niet verlengd, hoewel het risico volledig bij de huurder blijft.
- 10.4. De gehuurde periode en afspraken staan past vast na schriftelijke bevestiging verstuurd door opdrachtnemer.
- 10.5. Tijdens de huurperiode en bij het terug leveren van de materialen aan opdrachtgever dienen de materiaal schoon en in dezelfde staat te worden afgeleverd als hoe opdrachtgever deze heeft ontvangen.
- 10.6. Opdrachtgever dient zelf de materialen te controleren op defecten of onjuistheden bij afhalen of bij de levering van de materialen.

Artikel 11. Annulering

- 11.1. De overeengekomen prijs (opdrachtsom) is exclusief BTW en eventuele andere heffingen van overheidswege, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

- 11.2. Wijzigingen waaronder meerkosten in de oorspronkelijke opdracht van welke aard ook, door of namens Opdrachtgever aangebracht, die hogere kosten veroorzaken dan waarop bij de prijsopgave kon worden gerekend, worden de Opdrachtgever extra in rekening gebracht.
- 11.3. Als de opdrachtnemer het aanbod van de opdrachtgever aanvaardt, zendt de opdrachtnemer een factuur.
- 11.4. Opdrachtgever is op ieder moment op eerste verzoek van Opdrachtnemer verplicht zekerheid te stellen voor de voldoening van al hetgeen door haar is verschuldigd.
- 11.5. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, dient betaling te geschieden binnen de betalingstermijn zoals vermeld op de factuur. De betalingstermijn is een fatale termijn. Opdrachtgever is niet gerechtigd enige betaling op te schorten dan wel te verrekenen.
- 11.6. Indien binnen de betalingstermijn geen betaling heeft plaatsgevonden, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Zij is dan de wettelijke handelsrente verschuldigd.
- 11.6. Opdrachtgever is gerechtigd de opdracht enkel schriftelijk te annuleren en hierbij acht te nemen met de annuleringskosten van minimaal 25% van het totaalbedrag met een maximum van 100%.
- 11.7. Van een annulering is niet alleen sprake wanneer de bijeenkomst geheel of gedeeltelijk vervalt. Er is ook sprake van een annulering en bovenstaande wanneer het aantal deelnemers meer dan 10% negatief afwijkt van het gereserveerde aantal bij de definitieve boeking.
- 11.8. Indien op het moment van annulering de schade van Opdrachtnemer hoger is dan de annuleringsvergoeding dan dient opdrachtgever dit hogere bedrag aan opdrachtnemer te vergoeden.
- 11.9. Opdrachtnemer kan op ieder moment de opdracht annuleren, hiervan wordt opdrachtgever schriftelijk op de hoogte gebracht.

Artikel 12. Overmacht

12.1. Omstandigheden welke niet aan Opdrachtnemer te wijten zijn, welke van dien aard zijn dat naleving van de overeenkomst redelijkerwijze niet meer of niet meer in volle omvang gevegd kan worden (zoals doch niet beperkt tot extreem weer, intrekking van een of meerdere vergunningen, nationale rouw en pandemie) geeft haar het recht de opdracht geheel of gedeeltelijk te ontbinden en/of de uitvoering daarvan op te schorten zonder enige verplichting tot schadevergoeding. Opdrachtnemer behoudt in dat geval haar recht op vergoeding (waaronder doch niet beperkt tot kosten voor door haar ingeschakelde derden). Opdrachtnemer adviseert Opdrachtgever zich tegen deze risico's te verzekeren.

Artikel 13. Beëindiging en ontbinding

13.1. Onverminderd de aan Opdrachtnemer verder toekomende rechten is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk door middel van een schriftelijke verklaring te ontbinden indien: – Opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van een of meer verplichtingen uit de overeenkomst; – Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, (voorlopige) surséance van betaling heeft aangevraagd, op hem/haar de toepassing van de wet Schuldsanering Natuurlijke personen van kracht is geworden, zijn bedrijf heeft stilgelegd of heeft geliquideerd, er beslag wordt gelegd op een aanzienlijk deel van zijn vermogen ofwel hij zijn bedrijf aan derden overdraagt.

13.2. In geval van ontbinding blijft het risico van reeds geleverde zaken bij Opdrachtgever. De zaken staan dan ter beschikking van Opdrachtnemer en dienen door deze te worden afgehaald.

Artikel 14. Bepaling omtrent COVID-19

14.1. Opdrachtgever communiceert vooraf met opdrachtnemer over de maatregelen, waarin alle gezondheidsregels worden besproken.

14.2. Eventuele boetes voortkomend uit het niet naleven van de gezondheidsrichtlijnen van onder andere het RIVM zijn voor rekening van opdrachtgever.

14.3. Bij eventuele annulering worden hier kosten voor in rekening gebracht met een minimum van 25% van het totaalbedrag dat kan oplopen tot 100% van het totaalbedrag.

Artikel 15. Intellectuele eigendomsrechten

15.1. Opdrachtnemer is dan wel wordt uitsluitend rechthebbende van alle bestaande en toekomstige rechten van intellectueel eigendom (waaronder doch niet beperkt tot het auteursrecht) die rusten op of voortvloeien uit werken (in welke vorm dan ook, waaronder doch niet beperkt tot uitgewerkte ideeën, voorstellen, designs en concepten) die Opdrachtnemer in het kader van de opdracht ontwikkelt en/of heeft (laten) ontwikkelen. Opdrachtgever verkrijgt hierop voor de duur van de opdracht een gebruiksrecht.

16. Weigering opdracht.

16.1. Opdrachtnemer kan zonder uitleg een opdracht weigeren.

Artikel 17. Levering & leveringskosten

- 17.1. Tenzij anders schriftelijk is overeengekomen dienen verhuur items zelf opgehaald en teruggebracht te worden. Afgehaalde materialen dienen de dag na beëindiging van de huurperiode voor 14.00 uur worden teruggebracht.
- 17.2. Bestellingen rechtstreeks geplaatst en betaald via de webshop worden binnen 1-3 dagen verzonden en schriftelijk bevestigd. En worden geleverd met een pakketdienst waarbij de bestelling kan worden gevolgd met een geldige tracking code.
- 17.3. De leveringskosten van de pakketpost worden bij het betaaloverzicht getoond en deze worden gehanteerd. De leveringskosten kunnen oplopen bij grote bestellingen, bestellingen die niet in een doos of verpakking passen.
- 17.4. Bestelde artikelen worden geleverd met de pakketdienst die het meest voor de hand ligt voor de opdrachtnemer.
- 17.5. Leveringskosten zijn voor rekening van de consument

Artikel 18. Retourneren (alleen van toepassing op bestelling rechtstreeks besteld en betaald via de webshop) koop op afstand.

- 18.1. Retourneren is mogelijk binnen 14 dagen na ontvangst zonder opgave van reden, na deze 14 dagen heeft u als consument nog eens 14 dagen om het artikel terug te sturen in deze periode dient de ondernemer (Le Blitz) hiervan schriftelijk op de hoogte worden gesteld. Hierbij is het herroepingsrecht van toepassing.
- 18.2. De retourkosten en verpakkingskosten zijn voor rekening van de klant.
- 18.3. Na de retourperiode verloopt de garantie.
- 18.4. Gepersonaliseerde materialen, artikelen en zaken komen NIET in aanmerking voor retour dit geldt ook voor sale artikelen. Controleer u bestelling daarom goed vooraf. Indien de ondernemer een verkeerde bestelling heeft verstuurd vervalt dit en heeft de consument recht op de wettelijke retourtermijn zoals aangegeven in artikel 18.1.
- 18.5. Ballonnen en bijhorende decoratie dienen binnen zeven dagen na ontvangst te worden geretourneerd.
- 18.6. Enkel retours die in originele verpakking en onbeschadigd aankomen bij Le Blitz worden geaccepteerd.

Artikel 19. Schade

19.1. Alle vormen van schade ontstaan door de opdrachtgever of consument zijn voor rekening voor opdrachtgever of consument.

19.2. Schade ontstaan door transport is niet voor rekening voor de opdrachtnemer en wordt ook niet in mindering gebracht op de factuur. Deze schade wordt doorberekend aan opdrachtgever.

Artikel 20. Verzorging gehuurde materialen

20.1. Het is een verplichting gehuurde materialen met zorg te behandelen, geen verandering van goederen mogelijk.

Artikel 21. Cadeaubonnen

21.1. Tegoeden van cadeaubonnen kunnen niet worden ingewisseld voor contanten.

21.2. Alleen cadeaubonnen van LeBlitz worden geaccepteerd.

21.3. Bij aanschaf van cadeaubonnen worden de geldigheidsperiode besproken met een minimum van een kalenderjaar.

Artikel 22. Decoratie

22.1. Decoratie kan indien schriftelijk is overeengekomen op maat worden gemaakt.

Artikel 22. Verwerking persoonsgegevens

22.1. Uitleg over de verwerking van persoonsgegevens en het privacy beleid is terug te vinden in onze privacy policy.

Artikel 23. Recht tot fotografie

23.1. Foto's die na het opbouwen worden gemaakt mogen gebruikt worden voor doeleinden van opdrachtgever en opdrachtnemer tenzij anders overeengekomen.

Artikel 24. Prijzen

24.1. Le Blitz mag op ieder moment prijzen aanpassen.

24.2. Indien opdrachtnemer prijzen aanpast tijdens een lopende huurperiode dient opdrachtgever hier tijdig van op de hoogte te worden gesteld en dient dit schriftelijk overeen te komen.